	ชื่อเอกสาร : หนังสือให้ความยินยอมสำหรับพนักงาน (Consent Form for Employees)	หน้าที่ : 1
	ระดับชั้นความลับ : Public	รหัสเอกสาร : PDPA-FM-0103-HMC-HR-TH เวอร์ชัน : 1.1

หนังสือให้ความยินยอมสำหรับพนักงาน

หนังสือให้ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยบริษัทประสงค์จะได้รับความยินยอมจากท่านเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปดำเนินการประมวลผล หากท่านยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับทางบริษัทโปรดกรอรายละเอียดตามด้านล่างนี้

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ นามสกุล _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ หนังสือเดินทาง/บัตรประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน: _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ดังต่อไปนี้

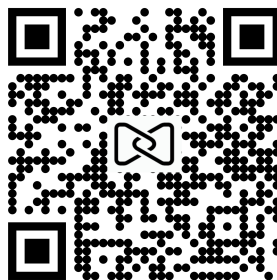
เมื่อท่านลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมนี้ บริษัทถือว่าท่านยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมายถูกในช่อง ในการให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ สุขภาพ, ผลตรวจสุขภาพประจำปี, ประวัติการรักษา, ประวัติการฉีดยา, ข้อมูลตามใบรับรองแพทย์ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลการจัดการด้านสวัสดิการสำหรับท่านที่เป็นพนักงานและเป็นประโยชน์ในการทำงานของท่าน เช่น การตรวจสุขภาพ [หากท่านไม่ยินยอม ข้อมูลที่ให้อาจไม่เพียงพอต่อการพิจารณาสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับพนักงาน]


ยินยอม ไม่ยินยอม ให้บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ภาพจำลองลายนิ้วมือ (Finger Scan), ภาพจำลองใบหน้า (Face Scan) เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลและระบุตัวตนของท่านในการเข้าและออกพื้นที่ทำงานของบริษัทและเพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงานและบริษัท [หากท่านไม่ยินยอม ข้อมูลที่ให้อาจไม่เพียงพอต่อการยืนยันตัวตนและการเข้าออกพื้นที่บริษัท]

หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกให้ความยินยอมทั้งหมดได้ หากท่านยินยอมบางส่วน หรือไม่ให้ความยินยอม ข้อมูลที่ให้อาจไม่เพียงพอต่อการจัดทำเงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับพนักงานได้

ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งการประมวลผลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงบุคคลภายนอกที่บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่าง ๆ ของท่านในฐานะผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการถอนความยินยอม จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัท ท่านสามารถศึกษานโยบายดังกล่าวของบริษัทอย่างละเอียดก่อนดำเนินการให้ความยินยอมแก่บริษัท โดยรายละเอียดปรากฏตาม Link และ QR Code ของประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ต่อไปนี้



หรือ <https://www.humanica.com/th/pdpa/applicants-and-employees>

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	หนังสือให้ความยินยอมสำหรับพนักงาน (Consent Form for Employees)	หน้าที่ : 2
			รหัสเอกสาร : PDPA-FM-0103-HMC-HR-TH
	ระดับชั้นความลับ :	Public	เวอร์ชัน : 1.1

หากท่านมีความประสงค์ที่จะถอนความยินยอมของท่านทั้งหมดหรือบางส่วน ท่านสามารถดำเนินการได้โดย ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบคำขออนุญาตยินยอมบนเว็บไซต์บริษัท หรือ บนระบบปฏิบัติการบริษัท (Humatrix) หรือ ขอแบบฟอร์มขออนุญาตยินยอมจากฝ่ายบุคคล ที่ hrinternal@humanica.com

ข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบว่าเข้าใจเนื้อหาของประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัท และหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทกรานั้นเป็นความจริงและถูกต้อง

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล วันที่ _____
()